

รหัสวิชา อ30201	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ภาคเรียนที่ 1/2569		หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
เรื่อง Job Interview	เวลา 6 ชั่วโมง	สอนโดย นางสาวอรรวรา ดาวสุข	

1. มาตรฐานการเรียนรู้

- ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ต 1.3 นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็น และประสบการณ์โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
- ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง ทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต

2. สาระสำคัญ

การสัมภาษณ์งาน (Job Interview) เป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่สถานประกอบการ ผู้สมัครงานจำเป็นต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแนะนำตนเอง อธิบายความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และตอบคำถามของผู้สัมภาษณ์ได้อย่างเหมาะสม

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่อง Job Interview มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านสถานการณ์จำลอง (Mock Interview) ที่ใกล้เคียงกับการสัมภาษณ์งานจริง โดยเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมเป้าหมายในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

3. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (K)

1. อธิบายขั้นตอนการสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้
2. เข้าใจคำถามที่ใช้อยู่ในการสัมภาษณ์งาน
3. เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสม

ด้านทักษะ (P)

1. แนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษได้
2. ตอบคำถามสัมภาษณ์งานได้อย่างเหมาะสม
3. สื่อสารด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการสัมภาษณ์

ด้านคุณลักษณะ (A)

1. มีความมั่นใจในการสื่อสาร
2. มีมารยาทในการสัมภาษณ์
3. รับผิดชอบและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- ☒ ความสามารถในการสื่อสาร
- ☒ ความสามารถในการคิด
- ☒ ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☒ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---|---|
| ☒ 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| ☐ 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | ☐ 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☒ 3. มีวินัย | ☐ 7. รักความเป็นไทย |
| ☐ 4. ใฝ่เรียนรู้ | ☒ 8. มีจิตสาธารณะ |

6. คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

- ☒ 1. ความมีวินัย
- ☐ 2. ความรับผิดชอบ
- ☐ 3. ความซื่อสัตย์
- ☐ 4. ความพอเพียง
- ☐ 5. ความสุภาพ
- ☒ 6. ความสะอาด
- ☒ 7. จิตอาสา

7. จุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทักษะศตวรรษที่ 21

- ☒ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
- ☒ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- ☒ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
- ☒ ทักษะด้านการสื่อสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy)

ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ

- ☐ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว
- ☒ การริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง
- ☒ ทักษะสังคม และสังคมข้ามวัฒนธรรม
- ☐ การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และความรับผิดชอบเชื่อถือได้
- ☒ ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

คุณลักษณะสำหรับศตวรรษที่ 21

- ☐ คุณลักษณะด้านการทำงาน ได้แก่ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ
- ☒ คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ ได้แก่ การชี้นำตนเอง การตรวจสอบการเรียนรู้ของตนเอง
- ☒ คุณลักษณะด้านศีลธรรม ได้แก่ เคารพผู้อื่น ความซื่อสัตย์ สำนึกพอเพียง

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบกิจกรรม Mock Job Interview
2. ใบประเมินตนเอง
3. ใบประเมินเพื่อน (Peer Assessment)
4. ผลงานการแนะนำตนเอง (Self-Introduction)

9. การบูรณาการ

- ☐ บูรณาการหลักคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (3 ห่วง 2 เงื่อนไข)
- ☐ บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
- ☒ บูรณาการอาเซียนศึกษา
- ☐ บูรณาการประชาธิปไตย
- ☒ บูรณาการค่านิยม 12 ประการ
- ☒ บูรณาการ Eastern Economic Corridor : EEC

ผู้เรียนเลือกตำแหน่งงานจากบริษัทหรืออุตสาหกรรมเป้าหมายในพื้นที่ EEC เช่น

1. Smart Electronics
2. Digital Industry
3. Logistics
4. Aviation
5. Robotics
6. Medical Hub
7. Tourism and Hospitalit

จากนั้นศึกษาคุณสมบัติของตำแหน่งงานผ่านเว็บไซต์รับสมัครงานหรือเว็บไซต์ของบริษัท และฝึกสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลอง โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น AI Chatbot หรือโปรแกรมประชุมออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานจริง

(ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 5E: 5E Instructional Model)

10. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

(1) ขั้นสร้างความสนใจ (Engagement) (20 นาที)

ครูเปิดคลิปวิดีโอสั้นเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งานของบริษัทระดับสากล หรือคลิปการสัมภาษณ์งานที่ดีและไม่ดี จากนั้นครูสนทนากับนักเรียนโดยใช้คำถาม ดังนี้

1. นักเรียนเคยเข้าสัมภาษณ์งานหรือไม่
2. หากวันพรุ่งนี้นักเรียนต้องสัมภาษณ์งาน นักเรียนรู้สึกอย่างไร
3. นักเรียนคิดว่าผู้สัมภาษณ์ต้องการเห็นอะไรจากผู้สมัคร

4. ถ้านักเรียนสมัครงานในบริษัทต่างชาติ นักเรียนคิดว่าภาษาอังกฤษสำคัญหรือไม่ เพราะเหตุใด

5. นักเรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน

"ปัจจุบันบริษัทในพื้นที่ EEC ต้องการบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ดังนั้นการสัมภาษณ์งานจึงเป็นทักษะสำคัญที่ทุกคนควรฝึก"

(2) ขั้นสำรวจและค้นหา (Exploration) (30 นาที)

ครูแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มละ 3-4 คน

ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากตำแหน่งงาน เช่น

- Hotel Receptionist
- Customer Service Officer
- Logistics Officer
- Graphic Designer
- Digital Marketing Officer
- Aircraft Technician
- Robotics Technician

แต่ละกลุ่มใช้โทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์รับสมัครงาน

ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

- คุณสมบัติของตำแหน่งงาน
- หน้าที่รับผิดชอบ
- ทักษะที่จำเป็น
- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง
- คำถามสัมภาษณ์ที่มักใช้

จากนั้นสรุปข้อมูลลงใน Google Docs หรือ Canva

ครูเดินสังเกต ให้คำแนะนำ และตั้งคำถามกระตุ้นการคิด เช่น

- ตำแหน่งนี้ต้องใช้ภาษาอังกฤษด้านใดมากที่สุด
- ผู้สมัครควรมีคุณสมบัติอะไร
- ถ้านักเรียนเป็นผู้สมัคร จะตอบคำถามอย่างไร

(3) ขั้นอธิบายและลงข้อสรุป (Explanation) (30 นาที)

ครูอธิบายโครงสร้างการสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษ

ประกอบด้วย

1. Greeting

Good morning.

Nice to meet you.

2.Self Introduction

My name is...

I graduated from...

I am interested in...

3.Answering Questions

Tell me about yourself.

Why do you want this job?

Why should we hire you?

What are your strengths?

What are your weaknesses?

4.Closing

Thank you for your time.

I hope to hear from you soon.

ครูสาธิตการสัมภาษณ์งานกับนักเรียนอาสา

ให้นักเรียนสังเกต

- การใช้ภาษา
- น้ำเสียง
- บุคลิกภาพ
- การสบตา
- การแต่งกาย

ร่วมกันอภิปรายว่า

"ผู้สมัครคนใดมีโอกาสได้รับคัดเลือกมากกว่า เพราะเหตุใด"

(4) ขั้ขยายความรู้ (Elaboration) (30 นาที)

ครูจัดกิจกรรม

Mock Interview Challenge

- นักเรียนจับคู่
- คนหนึ่งเป็น HR
- อีกคนเป็น Applicant
- ใช้คำถามสัมภาษณ์จริง
- นักเรียนสัมภาษณ์กันประมาณ 5-7 นาที

ครูมอบหมายให้อัดคลิปวิดีโอหรือสัมภาษณ์ผ่าน Google Meet

หลังจบกิจกรรม

- นักเรียนสลับบทบาท
- จากนั้นใช้แบบประเมินเพื่อน

ให้ข้อเสนอแนะ

เรื่อง

- ความถูกต้องของภาษา
- ความคล่องแคล่ว
- บุคลิกภาพ
- ความมั่นใจ
- การใช้คำศัพท์

ครูสรุปเพิ่มเติมว่า

การสัมภาษณ์งานไม่ได้วัดเพียงความรู้ภาษาอังกฤษ

แต่ยังวัด

- การคิดวิเคราะห์
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- การสื่อสาร
- บุคลิกภาพ

ซึ่งเป็นสมรรถนะสำคัญของกำลังคนใน EEC

(5) ชั้นประเมินผล (Evaluation) (10 นาที)

ครูตรวจสอบความเข้าใจโดยใช้คำถาม เช่น

- การสัมภาษณ์งานมีวัตถุประสงค์อะไร
- หากถูกถามว่า Why should we hire you? นักเรียนจะตอบอย่างไร
- บุคลิกภาพมีผลต่อการสัมภาษณ์งานหรือไม่ เพราะเหตุใด
- นักเรียนได้เรียนรู้อะไรจากกิจกรรม Mock Interview

นักเรียนเขียน Reflection สั้น ๆ

ในหัวข้อ "สิ่งที่ฉันต้องพัฒนาเพื่อให้พร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งานจริง"

ครูสรุปบทเรียนและเชื่อมโยงว่า

"ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างโอกาสทางอาชีพ การฝึกสัมภาษณ์งานในวันนี้ไม่ใช่เพียงเพื่อการเรียน แต่เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริงในอนาคต โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเป้าหมายของ EEC"

11. การวัดและประเมินผล

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
ด้านความรู้ (K) นักเรียนสามารถอธิบายคำศัพท์ สำนวน และขั้นตอนการสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้	1. ตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ใบงาน Job Interview	- การซักถาม - ใบงาน - Google Form Quiz	ตอบคำถามถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
นักเรียนสามารถเลือกใช้ภาษาในการตอบคำถามสัมภาษณ์ได้เหมาะสม	ตรวจใบกิจกรรม	ใบกิจกรรม Mock Interview	ผ่านเกณฑ์ระดับ คุณภาพ 3
ด้านทักษะ (P) นักเรียนสามารถแนะนำตนเองและตอบคำถามสัมภาษณ์งานเป็นภาษาอังกฤษได้	การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play)	แบบประเมิน Rubric การ สัมภาษณ์งาน	ได้คะแนนไม่น้อย กว่าร้อยละ 70
นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	สังเกตพฤติกรรมระหว่างกิจกรรม	แบบสังเกต พฤติกรรม	ผ่านเกณฑ์ระดับ คุณภาพ 3
ด้านคุณลักษณะ (A) นักเรียนมีความมั่นใจ มีมารยาท และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์ระดับ คุณภาพ 3

เกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์งาน (Rubric)

รายการประเมิน	4 ดีเยี่ยม	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
การแนะนำตนเอง	ครบถ้วน คล่องแคล่ว	ครบเกือบทั้งหมด	ยังขาดบางส่วน	ไม่สามารถแนะนำตนเองได้
การใช้ภาษาอังกฤษ	ถูกต้อง ชัดเจน	ผิดเล็กน้อย	ผิดหลายจุด	สื่อสารไม่ได้
การตอบคำถาม	ตอบได้เหมาะสม มีเหตุผล	ตอบได้เกือบครบ	ตอบได้บางส่วน	ตอบไม่ได้
บุคลิกภาพ	มั่นใจ สบตา ยิ้มแย้ม	บุคลิกดี	ยังไม่มั่นใจ	ขาดความมั่นใจ

การออกเสียง	ชัดเจน	พอใช้	ยังผิดหลายคำ	ฟังไม่เข้าใจ
ความเหมาะสมของคำศัพท์	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ใช้ได้บางส่วน	ใช้ไม่ถูกต้อง

คะแนนเต็ม 24 คะแนน

ผ่านเกณฑ์ 17 คะแนนขึ้นไป

12. สื่อการสอน/อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- PowerPoint เรื่อง Job Interview
- คลิปวิดีโอสัมภาษณ์งานจริง
- ใบความรู้ Job Interview
- ใบกิจกรรม Mock Interview
- Google Forms
- Canva
- ChatGPT
- เว็บไซต์ JobThai
- เว็บไซต์ LinkedIn
- เว็บไซต์บริษัทในพื้นที่ EEC

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- โทรศัพท์มือถือ
- คอมพิวเตอร์
- โปรเจคเตอร์
- อินเทอร์เน็ต
- ไมโครโฟน (ถ้ามี)

13. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการจัดการเรียนรู้

ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain)

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(นางสาวอรรวรา ดาวสุข)

วันที่...../...../.....

14. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นายเทอดสกุล สืบเทพ)

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวคณิณธิพา ทิรัญเมฆานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนผืนดินงามวิสาขอน

วันที่...../...../.....

สื่อประกอบการจัดการเรียนรู้

1 Job Interview

Preparing for Your Future Career

- Introduce yourself
- Answer questions
- Show your strengths
- Make a good impression

Confidence + Communication = Your Success

2 Parts of a Job Interview

- Greeting**
Good morning.
Nice to meet you.
- Self-Introduction**
Tell me about yourself.
I graduated from...
I am interested in...
- Answering Questions**
Why do you want this job?
What are your strengths?
What are your weaknesses?
- Closing**
Thank you for your time.
I hope to hear from you soon.

3 Common Interview Questions

- Tell me about yourself.
- Why do you want this job?
- Why should we hire you?
- What are your strengths?
- What are your weaknesses?
- What are your future goals?
- Do you have any work experience?
- Can you work under pressure?
- Do you prefer to work alone or in a team?

Be honest, confident, and positive!

4 Tips for a Successful Interview

- Dress appropriately**
แต่งกายสุภาพเหมาะสม
- Be confident and smile**
มั่นใจและยิ้มแย้ม
- Make eye contact**
สบตาผู้สัมภาษณ์
- Speak clearly and politely**
พูดชัดเจนและสุภาพ
- Listen carefully and answer honestly**
ฟังอย่างตั้งใจและตอบตามความจริง

Preparation today, success tomorrow!

5 Useful Expressions

Asking for clarification

- Could you please repeat that?
- Could you explain more about that?
- I'm not sure I understand.

Giving examples

- For example, ...
- One example is ...
- I had an experience when ...

Remember:
Use polite words: please / thank you / excuse me

6 Self-Introduction Structure

N	Name	My name is ...
E	Education	I graduated from ...
X	Experience	I have experience in ...
T	Goals	My goal is to ...

Example

- Hi, my name is Jane.
- I graduated from PhinChamwithayason School.
- I have experience in customer service.
- My goal is to grow in a professional company.

7 Interview Role Play

Interviewer (HR)
Tell me about yourself.

Applicant
My name is ...
I graduated from ...
I am interested in ...

Listen - Think - Speak - Answer - Thank

8 Example: Good Answer

Why do you want this job?

I am interested in this position because I want to develop my skills in customer service. I enjoy working with people and I believe this company will help me grow.

9 EEC Connection

EEC companies need people who can...

- Communicate in English
- Work as a team
- Solve problems
- Use digital technology
- Adapt to change

Your English skills today create your opportunities tomorrow in EEC!

10 Reflection

What did I learn today?

What are my strengths?

What do I need to improve?

"The more you practice, the more confident you become."

1 What is a Job Interview?

A job interview is a conversation between an **employer** and an **applicant** to find the right person for the job.

Purpose

- Learn about the applicant
- Check skills and experience
- See if the applicant fits the company
- Answer questions
- Make a decision

Good preparation + Good communication = Your success!

2 Parts of a Job Interview

- Greeting**
 - Say hello
 - Introduce yourself
 - Be polite
- Self-Introduction**
 - Tell about yourself
 - Education
 - Experience
 - Interests
- Answering Questions**
 - Listen carefully
 - Answer clearly
 - Give examples
 - Be honest
- Your Turn**
 - Ask questions
 - Show interest
 - Learn about the company
- Closing**
 - Thank the interviewer
 - Show appreciation
 - End politely

Remember: Confidence + Preparation = A Great Impression!

3 Common Questions & How to Answer

Common Questions	How to Answer
1. Tell me about yourself.	Talk about your education , experience , skills and your interests .
2. Why do you want this job?	Say why you are interested in this job and the company .
3. What are your strengths?	Give 2-3 strengths with examples .
4. What are your weaknesses?	Choose a real weakness and explain how you are improving .
5. What are your future goals?	Talk about your short-term and long-term goals.

Tips

- Listen carefully
- Speak clearly
- Be honest
- Use polite words
- Keep eye contact
- Smile and be confident

Useful Expressions

- That's a great question. เป็นคำถามที่ดีมากครับ/ค่ะ
- Let me think about that. ขอคิดสักครู่นะครับ/ค่ะ
- I would like to say that... ฉัน/ผมอยากบอกว่า...
- For example, ... ตัวอย่างเช่น...
- Thank you for the opportunity. ขอขอบคุณสำหรับโอกาสนี้ครับ/ค่ะ

Practice today, perform tomorrow!

EEC Connection
Good English communication helps you work in international companies in the EEC!

Part 4 Body Language & Interview Etiquette

Good manners create a good impression.

Dress Professionally
Wear clean and appropriate clothes.

Smile Naturally
A friendly smile shows confidence.

Make Eye Contact
Look at the interviewer when you speak.

Sit Up Straight
Good posture shows you are confident.

Shake Hands Politely
A firm handshake shows respect.

Speak Clearly
Speak loudly and at the right speed.

Listen Carefully
Listen to understand and give good answers.

Thank the Interviewer
Thank them for their time and opportunity.

DO ✓

- Be polite and respectful
- Be confident and positive
- Give honest answers
- Be prepared and on time
- Show interest in the job

DON'T

- Don't slouch or fidget
- Don't cross your arms
- Don't check your phone
- Don't give short or rude answers
- Don't be late

“Your body language speaks before you do.”

Part 5 Mock Job Interview Challenge

Practice today, succeed tomorrow!

- HR prepares questions.
- Applicant enters the room.
- Greeting.
- Self Introduction.
- Interview Questions.
- Closing.

Scoring Criteria

English Communication	Confidence	Fluency	Pronunciation	Professionalism
★★★★★	★★★★☆	★★★★★	★★★★★	★★★★★

Work together, improve together, succeed together!

Part 6 Reflection & Career Connection (EEC)

Reflect. Improve. Grow.

Reflection Time

- What did I do well?
- What should I improve?
- New vocabulary I learned.
- My confidence level: ☆☆☆☆☆

EEC Connection

English skills help you work in international companies in the EEC.

Career Path in EEC

Hotel Receptionist	Flight Attendant	Logistics Officer	Digital Marketing	Engineer	Programmer
English Skills: Communication, Vocabulary, Grammar	Interview Skills: Answer Questions, Express Ideas, Professionalism	Career Success: Good Job, Good Income, Good Future			

“English Opens Career Opportunities.”

INTERVIEWING QUESTIONS

คำถามที่เรามักจะพบ
ในการสัมภาษณ์งาน



Interview Questions(0)

0.) โปรดแนะนำตนเอง / กรุณาแนะนำตนเอง / ให้
พูดอะไรก็ได้เกี่ยวกับตนเอง

- Please tell me about yourself ?
- Could you tell me about yourself ?
- Could you introduce yourself ?
- Introduce yourself, Please ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)
แนะนำตัวเอง



Interview Questions(0)

Let me introduce myself,
my name is Onwara Daosook,
but you can call me Noey for
short. I'm 26 years old. It's a
pleasure to meet you.



Interview Questions(1)

1.) คุณสำเร็จการศึกษามาจากที่ไหน?

- **Where did you graduate from ?**

Respond to the question (วิธีการตอบคำถาม)

I graduated from (ชื่อสถานศึกษา)



Interview Questions(2)

2.) คุณสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาอะไรมา / วิชาเอก
ของคุณคือ

What course did you major in ?

What is your field of study ?

What is your major subject ?

Respond to the question (วิธีการตอบคำถาม)

My major course is ... (วิชาเอกที่เรียน) ...

I graduated in the field of ... (วิชาเอกที่เรียน) ...

My major subject is ... (วิชาเอกที่เรียน) ...



Interview Questions(3)

3.) ตอนที่กำลังอยู่ระหว่างการศึกษา คุณชอบเรียนวิชาอะไรมากที่สุด เหตุผล

What subject do you like the most ? Why ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I like to study . . . (วิชาที่ชอบเรียน) . . . , because it helps me with my . . (ทักษะที่ได้รับ) . . skills and . . (ความรู้สึกที่ได้จากการเรียน) when study this subject.

I love to study . . . (วิชาที่ชอบเรียน) . . . , because it helps me with my . . (ทักษะที่ได้รับ) . . skills and . . (ความรู้สึกที่ได้จากการเรียน) when study this subject.



Interview Questions(4)

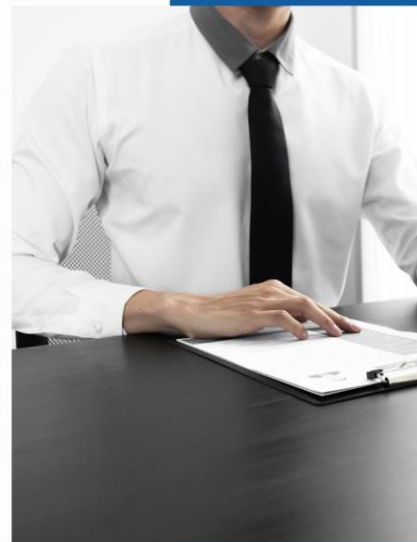
4.) เกรดเฉลี่ยสะสมของคุณคือ ?

What is your grade point average (GPA) ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

My grade point average (GPA) is . . . (เกรดที่ได้) . .

It is . . . (เกรดที่ได้) . . .



Interview Questions(5)

5.) ทำไมคุณถึงเลือกที่จะเรียนในสาขาวิชาที่คุณได้สำเร็จการศึกษา?

Why did you decide to study the subject in which you graduated?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

**I decided to study in . . (สาขาวิชาเอก) . . because
It is easy to find a job. (สาขาที่เรียนหางานทำได้ง่าย)**

**It can help my family business (สาขาที่เรียนส่งเสริมธุรกิจ
ส่วนตัวของครอบครัว)**

**I like to do an account / I like to adjust a car / I like to
fix electronic devices / I like to design the webpage.**



Interview Questions(6)

6.) ที่อยู่ปัจจุบันของคุณคือ

Where do you live ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบ
คำถาม)

I live in .. (อำเภอ) . . . (จังหวัด) . . .



Interview Questions(7)

7.) คุณมีพี่น้องกี่คน ?

How many brothers or sisters do you have ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I am the only child. (เป็นลูกคนเดียว)

I have (จำนวนกี่คน) brothers and (จำนวนกี่คน) sisters.

(มีพี่ชายจำนวนกี่คนและมีพี่สาวจำนวนกี่คนระบุเป็นตัวเลข)



Interview Questions(8)

8.) ผู้ปกครองของคุณประกอบอาชีพอะไร?

What are your parents' occupation ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

My father is a/an . . (อาชีพ) . . And my mother is a/an . . (อาชีพ) . . .



Interview Questions(9)

9.) คุณต้องการมาสมัครเข้าทำงานกับบริษัทเราในตำแหน่งใด?

What position do you want to apply for ?

What kind of job are you looking for ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I want to apply for a/an . . . (ตำแหน่งที่ต้องการสมัครเข้าทำงาน) . . . position.

I'm looking for a/an . . . (ตำแหน่งที่ต้องการสมัครเข้าทำงาน) . . . position.



Interview Questions(10)

10.) ทำไมคุณถึงอยากทำงานในบริษัทเรา / ทำไมคุณอยากทำงานกับเรา ?

Why do you want to work for our company ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I want to work for . . . (ชื่อบริษัท) . . . because . . . (เหตุผลที่อยากทำงานในบริษัทนี้) . . .

(ให้เหตุผลว่าทำไมเราถึงอยากทำงานในบริษัทที่เราไปสมัครเข้าทำงาน)



Interview Questions(10)

ตัวอย่าง ผมอยากทำงานนี้เพราะว่าผมคิดว่าเป็นบริษัทที่มีความมั่นคงและอยู่คู่กับคนไทยมาเป็นเวลานาน ตลอดจนนำนโยบายและภาพลักษณ์ของบริษัทเป็นสากลและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ มากมาย

I want to work at this company because I believe it is a stable company that has been a part of Thai society for a long time. Moreover, the company's policies and image are global, and it is widely recognized by various organizations.



Interview Questions(11)

11.) คุณมีงานอดิเรกหรือกิจกรรมพิเศษที่สนใจบ้างหรือไม่?

Do you have any hobbies or special interests ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

Yes, I love to listen to the music. (ชอบนั่งฟังเพลงในเวลาว่าง)

Yes, I like to sing in a karaoke. (ฉันชื่นชอบการร้องคาราโอเกะ)

Yes, I can sing country songs. (สามารถร้องเพลงลูกทุ่งได้)

I like to collect stamps. (ฉันชอบสะสมแสตมป์)

In my free time, I love to travel. (ในเวลาว่างฉันชอบท่องเที่ยว)



Interview Questions(12)

12.) คุณสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้หรือไม่ และใช้งานโปรแกรมใดบ้าง ?

Can you operate computer? What programs?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

Yes, I can use computer very well. I can use many programs for examples . . . (บอกรายชื่อโปรแกรมต่างๆที่สามารถใช้ได้ดี และสามารถใช้งานได้จริงๆ) (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Photoshop, Illustrator, Sound Editor)



Interview Questions(13)

13.) คุณใช้งานภาษาอื่นได้กี่ภาษาและภาษาอะไรบ้าง?

How many languages can you speak ? What are they ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

There are . . . (กี่ภาษา) . . languages I can speak. They are Thai, English, Japanese, Chinese. I can speak . . (กี่ภาษา) . . languages. They are Thai, English, Japanese, Chinese.



Interview Questions(14)

14.) กีฬาที่คุณชื่นชอบคืออะไร ?

What is your favorite sport ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

My favorite sport is . . . (กีฬาที่ชอบ) . . .

I like to play badminton in my free time.

I love to swimming in the pool.

I prefer football.



Interview Questions(16)

16.) คุณรู้ได้อย่างไรว่าบริษัทเรารับสมัครงานในตำแหน่งต่างๆเหล่านี้

How did you find out about job vacancies here ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I found out about the job vacancies via . . (เราได้รับข่าวสารตลอดจนประกาศรับสมัครงานต่างๆ จากช่องทาง) . . (internet (อินเทอร์เน็ต), newspaper (หน้าประกาศในหนังสือพิมพ์), Website (เว็บไซต์), (friends)จากเพื่อนที่ทำงานอยู่ในบริษัท.



Interview Questions(17)

17.) จุดอ่อนและจุดแข็งของคุณคืออะไรบ้าง ?
What are your greatest weaknesses and strengths?

Respond to the question . . . (ตอบคำถาม)

Strengths:

I am adaptable, organized, and work well in teams.

Weaknesses:

I can be a perfectionist.



Interview Questions(18)

18.) คุณคาดหวังเงินเดือนเท่าไหร่ คุณคาดหวังค่าตอบแทน
เท่าไหร่ต่อเดือน ?

How much salary do you want ?

How much wage do you expect ?

How much payment do you want ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I expect (จำนวนเงิน/บาท) a month.

I prefer (จำนวนเงิน/บาท) a month.

I need (จำนวนเงิน/บาท) a month.



Interview Questions(17)

19.) คุณพร้อมที่จะเริ่มงานได้เมื่อไหร่?

When will you be able to start working ?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

I will be available in 7 days.

I will be able to start working tomorrow.

I can start working in 1 month.

I would be able to work within 15 days.

(ให้ตอบตามความเป็นจริงถึงเวลาที่เรต้องใช้ในการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มทำงาน)



Interview Questions(17)

20.) คุณมีประสบการณ์ทำงานมาก่อนหรือไม่? ที่ไหน?

Have you ever worked before? Where is it?

Respond to the question . . . (วิธีการตอบคำถาม)

Yes, I have. I have worked before as a tea artist, handling various tasks in a tea room.

(ให้ตอบตามความเป็นจริงเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานก่อนหน้า)

